WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA nr 2

„U Jasia i Małgosi”,

przy ul. Harcerstwa Polskiego 6a

w Inowrocławiu

w godzinach od _____ do _____ i 3 posiłki od …… do dnia ……

I. Dane dotyczące dziecka

Imiona i nazwisko dziecka													
Data i miejsce urodzenia		PESEL											
Adres zamieszkania dziecka i rodziców													
Dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub kształceniem specjalnym (opinia o wczesnym wspomaganiu lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	☐ **TAK** ☐ **N IE**												

II. Dane rodziców (prawnych opiekunów)

Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)		Kontakt z matką (prawną opiekunką) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu	numer telefonu adres e’mail
Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)		Kontakt z ojcem (prawnym opiekunem) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu	numer telefonu adres e’mail

III. Informacje mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu _____

_____

_____

IV. Przedszkole, do którego dziecko obecnie uczęszcza (rok szkolny 2025/2026) _____

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 2 „U Jasia i Małgosi”, przy ul. Harcerstwa Polskiego 6a w Inowrocławiu. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu jest Adam Mroczek, e-mail: am.ster@poczta.onet.pl, tel: 601215898, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu określonym w art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia, o którym mowa wyżej - realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019r., poz. 1148). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, poza przypadkami określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia, o którym mowa wyżej. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez Przedszkole.
Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Inowrocław, _____ _____

data PODPISY: matki (prawnej opiekunki) ojca (prawnego opiekuna)

Data złożenia wniosku w przedszkolu: …… Podpis osoby przyjmującej wniosek: ……

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć w Przedszkolu **najpóźniej do 12 czerwca 2026r. do godziny 15:00.**

Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym należy uiścić najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjście dziecka do palcówki oraz OKAZAĆ dowód wpłaty w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola - brak wpłaty za przedszkole skutkuje nieprzyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny.

Dodatkowe informacje dla Rodziców dzieci z innych placówek
Umowę należy odebrać oraz zwrócić w nieprzekraczalnym terminie od 15.06.2026 do 26.06.2026 (do godziny 15:00). UMOWĘ PODPISUJĄ OBOJE RODZICE.
Brak podpisanej i zwróconej umowy oraz brak wpłaty za przedszkole skutkuje nieprzyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny